



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Twój sukces w Twoich rękach!” FEPK.07.04-IP.01-0025/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Twój sukces w Twoich rękach!” **FEPK.07.04-IP.01-0025/23** jest **IT CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „Twój sukces w Twoich rękach!” **FEPK.07.04-IP.01-0025/23**
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Rzeszowie (35-021) przy ul. Wincentego Pola 18.
6. **Strona internetowa Projektu** – www.it-itconsulting.eu.



7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Twój sukces w Twoich rękach!**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bierna zawodowo** – uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
12. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia. Uwaga! Osoba odchodząca z rolnictwa nie może posiadać statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy.
13. **Osoba pracująca:**
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
14. **Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:**
 - a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych², przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo

Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe. ¹

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

15. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

16. Umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2024r. do dnia 30.06.2025r.** na terenie województwa podkarpackiego.
2. Grupa docelowa to 140 [84Kobiet /56Mężczyzn] osób dorosłych od 18 roku życia zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubodzy pracujący i osoby odchodzące z rolnictwa (niezarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne), które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Preferowane będą osoby pracujące, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego:
 - na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim: tj. Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska;
 - na terenie obszaru objętego:
 - Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad tj.: Czarna, Lutowiska i Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina z siedzibą w Polańczyku – w powiecie leskim, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz – w powiecie sanockim, Bircza – w powiecie przemyskim.
 - Programem Rozwoju Roztocza tj.: Miasto i Gmina Cieszanów, Gmina Horyniec-Zdrój, Miasto i Gmina Narol, Gmina Lubaczów, Miasto Lubaczów, (zajmując północno-wschodnie tereny województwa podkarpackiego)
 - Inicjatywą Czwórmieście, tj.: gmina i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola, miasto Tarnobrzeg i miasto Sandomierz.
3. Głównym celem projektu od 01.01.2024r. do 30.06.2025r. jest poprawa sytuacji na rynku pracy 140 [84Kobiet/ 56Mężczyzn] osób od 18 roku życia, w tym 7 osób niepełnosprawnych [5 Kobiet/ 2 Mężczyzn] zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego poprzez objęcie zindywidualizowanym wsparciem tj. ofertą/ami wsparcia zidentyfikowanymi jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie indywidualnego planu działania,
 - Szkolenia,
 - Grupowe poradnictwo zawodowe.



§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) ukończyła 18 rok życia,
 - b) jest zatrudniona na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, uboga pracująca oraz odchodząca z rolnictwa, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze woj. podkarpackiego, preferowane są osoby pracujące, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, tj.:
 - na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim: tj. Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska,
 - na terenie obszaru objętego:
 - o Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad tj.: Czarna, Lutowiska i Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina z siedzibą w Polańczyku – w powiecie leskim, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz – w powiecie sanockim, Bircza – w powiecie przemyskim.
 - o Programem Rozwoju Roztocza tj.: Miasto i Gmina Cieszanów, Gmina Horyniec-Zdrój, Miasto i Gmina Narol, Gmina Lubaczów, Miasto Lubaczów, zajmują północno-wschodnie tereny województwa podkarpackiego)
 - o Inicjatywą Czwórmieście, tj. :gmina i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola, miasto Tarnobrzeg i miasto Sandomierz.
 - c) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społeczno - zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.
2. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w powiatach objętych Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie **kryteriów dostępu**, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:
 - ukończony 18 rok życia,
 - osoba zatrudniona na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, uboga pracująca oraz odchodząca z rolnictwa, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze woj. podkarpackiego,



- nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.

oraz kryteriów premiujących:

- jest kobietą (+15 pkt),
 - jest osobą pracującą, zamieszkującą wg Kodeksu Cywilnego:
 - na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim (+20 pkt.),
 - na terenie obszaru objętego Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmieście (+20 pkt.),
 - jest osobą z niepełnosprawnością. (+8 pkt),
 - jest osobą w wieku 55 lat i więcej (+5 pkt.).
3. Do projektu przyjętych zostanie 140 osób [84 Kobiety/56 Mężczyzn] z największą ilością punktów.
 4. Ostateczna lista Uczestników Projektu obejmie 140 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa - 10% listy podstawowej – z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu do czasu zrealizowania 20% zajęć. Następnie kolejność zgłoszeń.
 5. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 6. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) zwrotu kosztów dojazdu - dla części Uczestników/czek projektu (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
 - e) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną - dla części Uczestników/czek projektu (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy/czki Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,



- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
- i) uiszczenia częściowej odpłatności za usługę szkoleniową w wysokości 200,00 zł, co będzie warunkiem przystąpienia do szkolenia.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód). Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

Poszczególne zadania będą odpowiadać 7 turom wynikającym z tur rekrutacji uczestników projektu.

1. Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie indywidualnego planu działania (140 osób x 3 godziny / 1 uczestnika) – 7 tur x 20 uczestników.

Każdy z uczestników/czek projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Zaplanowano trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z uczestników/czek obejmującą:

- Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki Projektu,
- Etap II - Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika/czki,
- Etap III - Realizacja Indywidualnego Planu Działania przez uczestnika/czki ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji Indywidualnego Planu Działania.



W przypadku wsparcia osób do 29 roku życia ich udział w projekcie poprzedzony zostanie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby zgodnie z Indywidualnym Planem Działania - uzupełnieniem poziomu kompetencji.

2. Szkolenia (140 osób x średnio 90 godzin / 1 uczestnika) – 7 tur x 20 uczestników.

- a) Służyć będą nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
- b) Uczestnicy/czki Projektu przystąpią do szkoleń, które będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem.

3. Grupowe poradnictwo zawodowe (36 uczestników x 6 godzin / 1 uczestnika) - 4 tury x średnio po 9 uczestników.

W ramach zadania zaplanowano:

Poradnictwo zawodowe w szczególności będzie polegać na udzielaniu pomocy uczestnikom projektu w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Realizacja będzie w formie spotkań grupowych/warsztatów. Zakres oraz tematyka spotkań będą uzasadnione przez doradcę zawodowego sporządzającego wraz z uczestnikiem projektu Indywidualny Plan Działania.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024.