



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: Między komputerem a smartfonem w LGD "Między Wisłą a Kampinosem" nr FEMA.07.05-IP.01-08BL/25

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu **Między komputerem a smartfonem w LGD "Między Wisłą a Kampinosem"** nr FEMA.07.05-IP.01-08BL/25 jest **IT CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą Chodzież (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt** – Projekt **Między komputerem a smartfonem w LGD "Między Wisłą a Kampinosem"** nr FEMA.07.05-IP.01-08BL/25.
 - b) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - d) **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
 - e) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi **IT CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą Chodzież (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1.**
 - f) **Strona internetowa Projektu** – <https://it-itconsulting.eu/>
 - g) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **Między komputerem a smartfonem w LGD "Między Wisłą a Kampinosem"** nr FEMA.07.05-IP.01-08BL/25.
 - h) **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016),
 - i) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - j) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 - k) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
 - l) **Korzystanie w Polsce z ochrony czasowej** w zw. z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r.: są to obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin oraz bezpaństwowcy i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24.02.2022r. korzystali z ochrony międzynarodowej. Lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin.



- m) **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.
- n) **Upskilling pathways** – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie;
- o) **Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60. rok życia;
- p) **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 28.02.2027 r.** na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - na obszarze gmin Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin, Łomianki.
2. Grupę docelową projektu stanowi **80 osób (48K/32M)** dorosłych os. fizycznych (**powyżej 18 r.ż.**), o niskich umiejętnościach podstawowych, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, pracujących/ zamieszkują Kwalifikacji, pracujących/ zamieszkują na obszarze gmin Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin, Łomianki. Projekt skierowany jest przede wszystkim do osób starszych, które są wykluczone cyfrowo.
 - a) Głównym celem projektu jest nabycie przez **min.90% 80 UP [48K/32M]; w tym min.8 OzN, w szczeg.** o niskim poziomie kompetencji podstawowych - wykluczonych cyfrowo, w szczególności osób starszych i osób o niskich kwalifikacjach, z gmin Biezuń, Kuczbork-Osada, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin, Lipowiec Kościelny, Radzanów, Strzegowo, Szreńsk, Wiśniewo, Gliniojeck w rozumieniu przepisów KC, kompetencji cyfrowych pozwalających na wykorzystanie narzędzi cyfrowych w codziennym życiu, poprzez udzielenie 3-stopn. ścieżki wsparcia w oparciu o Upskilling pathways, w okresie **01.01.2026-08.02.2027 r.**, ukierunkowanej na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu odbiorców. Powyższy cel główny zostanie zrealizowany poprzez udział w zindywidualizowanym wsparciu w projekcie.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - **weryfikacja kwalifikowalności kandydatów (element rekrutacji),**
 - **indywidualna diagnoza umiejętności,**
 - **pracownia kompetencji cyfrowych,**
 - **walidacja nabytych umiejętności.**

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - b) zamieszkuje obszar Regionu Warszawskiego Stołecznego-m.st. Warszawa, powiatu legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński i pruszkowski, warszawski zachodni w rozumieniu przepisów KC – obszar Regionu Warszawskiego Stołecznego-m.st. Warszawa, powiatu legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński i pruszkowski, warszawski zachodni.
 - c) posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - d) znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji,
 - e) jest osobą powyżej 18 roku życia.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 80 osób (48K/32M) dorosłych os. fizycznych (powyżej 18r.ż.), o niskich umiejętnościach podstawowych, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, pracujących/ zamieszkują na obszarze gmin na obszarze gmin Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin, Łomianki.



3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
 2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, tj.:
 - ukończyły 18 rok życia (oświadczenie)
 - zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów KC – na obszarze gmin na obszarze gmin Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin, Łomianki (zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie i/lub oświadczenie uczestnika i/lub zaświadczenie z ZUS i/lub zaświadczenie z Urzędu Pracy i/lub zaświadczenie o nadaniu nr PESEL w szczególnym trybie ustawy i/lub inne dokumenty potwierdzające ochronę tymczasową);
 - posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (oświadczenie uczestnika);
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji (oświadczenie uczestnika);
- oraz kryteriów premiujących:**
- status na rynku pracy (wydruk CEID, zaświadczenie od pracodawcy/kopia umowy zaświadczenie z PUP/ZUS, PUE ZUS):
 - osoba bez zatrudnienia (+25 pkt)
 - pozostali (+ 0 pkt)
 - poziom kwalifikacji (oświadczenie):
 - ISCED 0-3 (+ 20 pkt)
 - pozostali (+ 0 pkt)
 - Osoba w wieku:
 - 50 lat – 54 lat (+15 pkt)
 - do 29 lat (+10 pkt)
 - pozostali (+0 pkt)
 - Osoba znajdująca się w szczególnej trudnej sytuacji (zaświadczenie z OPS, wystawione przez właściwy podmiot)
 - osoba znajdująca się w szczególnej trudnej sytuacji (+40 pkt)
 - pozostali (+0 pkt),
 - Kobieta - oświadczenie (+45 pkt)
3. Do projektu przyjętych zostanie 80 osób (**48K/32M**) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
 4. Ostateczna lista UP obejmie 80 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa - 10% listy podstawowej – z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP do czasu zrealizowania 20% zajęć. W przypadku równej liczby pkt. preferowane będą osoby w wieku 60+, o niskich kwalifikacjach, niepełnosprawne, pozostające bez zatrudnienia i/lub zamieszkujące obszary wiejskie.
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca kluby seniora, osiedlowe domy kultury, biblioteki publiczne, koła gospodyń wiejskich, organizacje wspierające OzN.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (szkolenie),
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. **Indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych umiejętności:**
 - a) **Spotkania z doradcą zawodowym (80UP x 2h/UP)** - Diagnoza służy właściwemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego do potrzeb diagnozowanej osoby. Uczestnik uzyska informację na temat celu badania (diagnozy) oraz jego etapów. Zostanie poinformowany czego może oczekiwać po udziale w badaniu oraz jakie metody i narzędzia będą w nim wykorzystywane. Diagnoza ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego i obejmuje:
 - Etap I- element rekrutacji i selekcji
 - Etap II-służy zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie
 - Etap III-opracowanie planu dalszych działań dla każdego odbiorcy.
2. **Dopasowana i elastyczna oferta uczenia się zgodna z wynikami audytu umiejętności**
Wsparcie oferowane w ramach zadani stanowi dopasować i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności. Wsparcie edukacyjne ma na celu rozwinięcie i podniesienie poziomu



umiejętności/kompetencji cyfrowych oraz jest zgodna z wynikami diagnozy umiejętności. W ramach zadania przewiduje się wsparcie edukacyjne (szkolenie) oraz doradcze (mentoring).

- a) **Wsparcie edukacyjne** obejmuje 10 spotkań grupowych „stacjonarnych” x 6h + 4 spotkania grupowe „terenowe” – łącznie **72h/grupę**. Zakres merytoryczny obejmuje m.in.: komputer i urządzenia mobilne, bezpieczeństwo w sieci vs. dezinformacja, przeglądarki i poczta elektroniczna, media społecznościowe i komunikatory, bankowość i zakupy online, e-usługi w praktyce, planowanie podróży, kultura w sieci. W ramach zajęć stacjonarnych zapewniony zostanie catering, materiały szkoleniowe oraz każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- b) **Wsparcie Doradcze (Mentoring)** - spotkania indywidualne (**80UP x 8h/UP**) mające na celu wspieranie postępów os. uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności, wsparcie polegające na stałym kontakcie mentora z UP, monitorowanie postępów, bieżąca pomoc stałe motywowanie i wspieranie rozwoju.
- c) **Walidacja nabytych umiejętności:** spotkania indywidualne (**80UP x 2h/UP**). Zadanie będzie miało na celu omówienie wyniku walidacji, efektów udziału w projekcie, określenie dalszych planów edukacyjnych - ścieżki rozwoju kompetencji UP, zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.01.2026r.**