



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywnie w przyszłość - RWS” nr FEMA.08.01-IP.01-08B2/25

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Aktywnie w przyszłość - RWS” nr FEMA.08.01-IP.01-08B2/25 jest **IT CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1 w partnerstwie z **Fundacją Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Aktywnie w przyszłość - RWS” nr FEMA.08.01-IP.01-08B2/25.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy Al. Wojska Polskiego 20A, 05-084 Leszno
6. **Strona internetowa Projektu:**
BENEFICJENT: <https://it-itconsulting.eu/>
PARTNER: <https://fazir.com.pl/>.



7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Aktywnie w przyszłość - RWS**” nr FEMA.08.01-IP.01-08B2/25.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. „**RODO**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą:

- Osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
- Osoby chore i z niepełnosprawnością.

12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane).** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.



- 16. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
- 17. Osoba młode do 29 r. ż.** - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone maksymalnie **do 29 lat**;
- 18. Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.
- 19. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu co najmniej jednej przesłanki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (właściwe zaznaczyć „X”):
- bierną zawodowo;
 - osobą lub rodziną korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy domowej,
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - alkoholizmu lub narkomanii,
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
 - osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,



- osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym
- osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobą nieletnią zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osobą z niepełnosprawnościami;
- członkiem gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
- osobą korzystającą z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- osobą należącą do społeczności marginalizowanej, takich jak Romowie;
- osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

§ 3

Główne założenia



1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.** na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w **gminach: Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin i Łomianki.**
2. Grupa docelowa: 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym osoby bierne zawodowo [min. 24 os.-15K,9M], bezrobotne [max 16 os.-9K,7M] i osoby w wieku do 29 lat NEET [min. 8 os.-5K/3M] pozostające poza zatrudnieniem i edukacją, które zamieszkują w rozum. KC na terenie gmin: Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin i Łomianki.
3. CEL GŁÓWNY: Podniesienie aktywności społeczno--zawodowej i wzrost zdolności do podjęcia zatrudnienia przez 40 [24K/16M] osób dorosłych fizycznych pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących (w rozum. KC) na obszarze gmin Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin i Łomianki w okresie 01-11.2026 r.; prowadzenie do uzyskania kwalifikacji przez min. 38 os. (23K/15M), podjęcia pracy przez min. 10 os. (6K/4M) oraz poszukiwaniem zatrudnienia przez min. 12os. (8K/4M) poprzez skorzystanie ze zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w okresie 01-11.2026.

W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- Zadanie nr 1. Identyfikacja Potrzeb Odbiorców i Opracowanie INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI - Lider; odbiorcy: 40 osób,
- Zadanie nr 2. Trening kompetencji społecznych – Partner, odbiorcy: 40 osób
- Zadanie nr 3. Profilowane poradnictwo specjalistyczne – Partner, odbiorcy 40 osób
- Zadanie nr 4. Szkolenie zawodowe z certyfikacją – Lider, odbiorcy 40 osób
- Zadanie nr 5. Szkolenia cyfrowe z certyfikacją – Lider, odbiorcy 20 osób
- Zadanie nr 6. Pośrednictwo pracy – Partner, odbiorcy 40 osób
- Zadanie nr 7. Staże zawodowe – Lider, odbiorcy 19 osób

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) **osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
 - b) **osoba 18+;**
 - c) **osoba pozostająca bez zatrudnienia;**
 - d) **osoba zamieszkująca na terenie województwa Mazowieckiego** w rozumieniu KC obejmującego gminy: **Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin i Łomianki.**
 - e) **osoba korzystająca z pomocy społecznej**
 - f) **osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.**
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym osoby bierne zawodowo [24 os.] i bezrobotne [16 os.] które zamieszkują w rozum. KC na terenie



gmin: Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin i Łomianki.

3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:

- a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
- b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów:

A) dostępu, tj.:

- a) **osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
- b) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia**;
- c) osoba **pozostająca bez zatrudnienia**;
- d) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Mazowieckiego** w rozumieniu KC obejmującego gminy: **Czosnów, Leoncin, Kampinos, Leszno, Błonie, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Izabelin i Łomianki**.
- e) osoba korzystająca z pomocy społecznej;
- f) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

B) premiujących, tj.:

- a) Osoby pozostające w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym: **(+ 25 punktów)**
 - ☐ doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - ☐ o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - ☐ z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - ☐ korzystające z programu FE PŻ,
 - ☐ opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - ☐ wykluczone komunikacyjnie,
 - ☐ osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy.
- c) Osoba bierna zawodowo: (+15 punktów)
- d) Osoba z wykształceniem max ISCED 3: (+10 punktów)
- e) Osoba do 29 roku życia (+10 punktów)
- f) długotrwale bezrobotna (+10 punktów)
- g) osoba w wieku 50-59 lat (+10 punktów)
- h) osoba w wieku 60+ (+15 punktów)



- i) osoba zamieszkująca w rozumieniu KC na obszarze **OSI (+20 punktów)**. Do Projektu przyjętych 40 dorosłych osób fizycznych (w tym minimum 24 kobiety; maximum 16 mężczyzn) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
3. Ostateczna lista UP obejmie 10 osób na turę (4 tury x 10 osób) z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/Uczestniczek Projektu).
 4. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
 5. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 6. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe.
 7. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów (obiadów) oraz przerw kawowych,
 - d) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (materiałów na szkolenie),
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - f) otrzymania stypendium stażowego,
 - g) otrzymania ubezpieczenia,
 - h) otrzymania badań lekarskich,
 - i) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, warsztatów i stażu przewidzianego w ramach Projektu,
 - j) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,



- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) złożenia oświadczenia, że po zakończonym udziale w projekcie będą aktywnie szukał/a pracy we wszystkich możliwych instytucjach (np. urzędy pracy, agencje zatrudnienia i dostarczy oświadczenie o zarejestrowaniu do Biura Projektu w terminie 4 dni od dnia zakończenia udziału w Projekcie,
- i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:
Zadanie nr 1. - LIDER – IDENTYFIKACJA POTRZEB ODBIORCÓW ORAZ OPRACOWANIE INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI / INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA dla 40 osób [24K/16M]. Celem jest zdiagnozowanie potrzeb UP i opracowanie IŚR/IPD dla 40UP. 3h/UP – 1 spotkanie indywidualne x 3h/os. Wsparcie dodatkowe: zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP. Zakres wsparcia: Konstruowanie ścieżki reintegracji dla UP, diagnozowanie potrzeb i potencjałów. Ścieżka zostanie stworzona indywidualnie dla każdego UP, uwzględniać będzie diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danego UP, sytuację zdrowotną, uwarunkowania rodzinne itp. W diagnozie zostaną wykorzystane narzędzia badawcze takie jak: ankieta, wywiad. Wobec każdego UP określony zostanie również problem zawodowy, stopień oddalenia od rynku pracy i sporządzony zostanie plan działania, nastąpi wybór odpowiednich form i zakresu wsparcia dla każdego UP. Celem identyfikacji powodów pozostawania bez zatrudnienia, określenie problemu zawodowego, analizy potencjału UP, dla każdego UP przeprowadzona zostanie Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych (WOPZ). WOPZ to aplikacja on-line-narzędzie diagnostyczne składające się z diagnozy preferencji zawodowych i w zakresie preferencji pracy. [UP poddani zostaną pogłębionej diagnozie problemów i potrzeb (życiowych, społecznych, edukacyjnych, zawodowych, zdrowotnych) i



otrzymają wsparcie szyte na miarę, adekwatne do wyników pogłębionej diagnozy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób i aktualnej sytuacji na lokalnym rynku. **WSPARCIE UP ODBYWA SIĘ W OPARCIU O INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI** - Projekt zakłada zapewnienie zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia dla konkretnej osoby. Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie stworzona indywidualnie dla każdego UP i uwzględnia diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, a także wskazuje kierunki rozwoju UP.

Zadanie 2. – PARTNER – TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH dla 40os.[24K/16M]. Celem jest podniesienie/nabycie kompetencji społecznych u 40 UP. Wsparcie obejmuje 24 godziny zajęć na jedną grupę. Zakres wsparcia: Spotkania z trenerem odpowiadać będą na zdiagnozowane luki UP w zakresie kompetencji społecznych. Trening może obejmować 10 podstawowych umiejętności społecznych:

- Zawieranie i podtrzymywanie znajomości,
- aktywne słuchanie,
- zadawanie pytań,
- mówienie nie-odmawianie oraz akceptowanie czyjegoś NIE,
- inicjowanie rozmowy, włączanie się i podtrzymywanie rozmowy,
- dyskusowanie,
- wyrażanie krytyki i reagowanie na krytykę,
- prośenie o pomoc i pomaganie innym,
- radzenie sobie z emocjami i uczuciami-rozpoznawanie emocji i odpowiednie ich wyrażanie,
- mówienie i przyjmowanie komplementów.

Ostateczny zakres warsztatów dostosowany będzie do potrzeb Uczestników projektu, zdiagnozowanych w zadaniu 1 oraz pojawiających się (bieżących) w toku udziału w projekcie. Wsparcie dodatkowe: zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP, CATERING (100%).

Zadanie 3. – PARTNER - PROFILOWANE PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE dla 40 osób [24K/16M]. Celem jest wzrost zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów integracyjnych u 40 UP. Wsparcie obejmuje 4 spotkania x śr. 2h w zakresie: **A/ WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE** - m.in.: wsparcie dostosowane do indywidualnych problemów i potrzeb UP. W ramach sesji poradnictwa psychologicznego oferowane będzie m.in. podstawowe poradnictwo psychologiczne, pomoc w sytuacjach przeciążenia stresem zw.z trudną sytuacją życiową, wsparcie w radzeniu sobie z codziennymi trudnościami związanymi z życiem rodzinnym i zawodowym. Wsparcie w trudnych stanach emocjonalnych oraz budowaniu motywacji.

Os. wymagające dodatkowego wsparcia będą kierowane do odpowiednich specjalistów.

B/ PORADNICTWO RODZINNE - m.in.: przeciwdziałania przemocy domowej; wsparcia rodzin wielodzietnych; porad wychowawczych dla rodziców; wsparcia pedagogicznego; porad alimentacyjnych, rozwodowych, dot. podziału majątku.

C/PORADNICTWO PRAWNE/OBYWATELSKIE - m.in.: wsparcie dostosowane do indywidualnych problemów i potrzeb UP. Może dotyczyć np.: poradnictwo dotyczące ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, zasiłków; przysługujące uprawnienia i dostępne usługi społeczne (w tym dedykowane ON); porady



admin./mieszkaniowe/lokalowe; pomoc przy pisaniu pism np. urzędowych, wypełnianiu wniosków itp.; wskazywanie instytucji właściwych do rozwiązania danej sprawy.

Ostateczny zakres poradnictwa dostosowany będzie do potrzeb UP zdiagnozowanych w zadaniu 1 oraz pojawiających się (bieżących) w toku udziału w projekcie. Wsparcie dodatkowe: zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP.

Zadanie 4. – LIDER - SZKOLENIA ZAWODOWE Z CERTYFIKACJĄ dla 40 osób [24K/16M]. Celem realizacji zadania jest nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych odpowiadających na potrzeby pracodawców przez 40 UP, 120h/grupę - 15 spotkań x śr. 8h. WSPARCIE DODATKOWE: dla 100% UP - obiad i przerwa kawowa, egzamin zewnętrzny i certyfikacja, stypendium szkoleniowe; zwrot kosztów dojazdu dla 50%UP. ZAKRES: Szkolenia zostaną dostosowane do indywidualnych predyspozycji, wykształcenia i potrzeb UP oraz możliwości zatrudnienia w regionie. Ze względu na zindywidualizowany charakter wsparcia oferowanego w proj. skierowanie UP na konkretne szkolenia rozpocznie się dopiero po utworzeniu dla niego IŚR/IPD, gdzie dokładnie określone zostaną obszary deficytowe i możliwości zatrudnieniowe danego UP. Szkolenia ukierunkowane będą na umiejętności praktyczne. Planowana jest realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku. Programy szkoleń zostaną opisane językiem efektów kształcenia. WN planuje głównie szkolenia ukierunkowane na uzyskanie kwalifikacji w zawodach deficytowych w powiecie, w którym zamieszkuje dany UP celem dostosowania wsparcia do potrzeb rynku pracy, jednak ostateczny wybór szkoleń dokonany zostanie na etapie realizacji projektu, indywidualnie dla każdego UP. Proponowane zakresy szkoleń (zdiagnozowany na podstawie rozpoznania potrzeb pracodawców, wstępnego rozpoznania potrzeb wśród potencjalnych UP i barometru zawodów-deficytowe na obszarze realizacji proj.).

Zadanie 5. – Lider – Szkolenia cyfrowe z certyfikacją dla 20 UP (w zgodzie z gwarancjami dla młodzieży), w przypadku potrzeby, UP zapewniony zostanie moduł cyfrowy odpowiadający na ich potrzeby, dopasowany do szkoleń zawodowych. Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dotyczyć będą w szczególności konkretnych pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych, umiejętności cyfrowych, które są niezbędne młodej osobie do efektywnego poszukiwania pracy. Moduł cyfrowy będzie integralną częścią szkolenia zawodowego. Zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce ponad 90% miejsc pracy wymaga już umiejętności cyfrowych, w związku z powyższym WN dokona diagnozy poziomu kompetencji cyfrowych wśród UP przy użyciu Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) i dostępnych narzędzi samooceny. W trakcie oceny uwzględnione zostaną możliwości psychofizyczne UP, a uzyskany wynik zostanie omówiony. UP otrzymają zaświadczenia ukończenia szkoleń. Szkolenia prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu szkolenia dokonana zostanie walidacja uzyskanych kwalifikacji/kompetencji. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zostanie zweryfikowane przez ich sprawdzenia w formie egzaminu zewnętrznego i potwierdzone certyfikatem. WYMIAR WSPARCIA: 60h/UP, średnio 15 spotkań po 4 godziny. WSPARCIE DODATKOWE: dla 100% UP - obiad i przerwa kawowa, egzamin zewnętrzny i certyfikacja, stypendium szkoleniowe; zwrot kosztów dojazdu dla 50%UP.



Zadanie 6. – PARTNER – POŚREDNICTWO PRACY dla 40 osób [24K/16M]. Celem realizacji zadania jest poprawa umiejętności poszukiwania pracy i nawiązania kontaktu z lokalnymi pracodawcami poszukującymi pracowników przez 40 UP, 2h/UP x 4 spotkania, razem 8 godzin wsparcia na jedną osobę. WSPARCIE DODATKOWE: zwrot kosztów dojazdu dla 50%UP. ZAKRES: Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą. Pozyskanie oferty pracy, zgodnie z oczekiwaniami UP daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest podjęcie zatrudnienia. Polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze:

- odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej pracy oraz
- właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.

Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (w ramach czasowych zadania) a pośrednik pracy ma obowiązek monitorować i dokumentować aktywność UP w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kłaść nacisk na samodzielność UP w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy. Pośrednictwo pracy jest szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia, gdyż w początkowej fazie procesu UP charakteryzuje się najwyższym poziomem motywacji i wiary we własne możliwości.

Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy:

- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP;
- przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem śr.1raz/m-c w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy;
- w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi pośrednictwa planuje się bieżące informowanie indywidualnych UP o wynikach pracy pośredników;
- pozyskiwanie oferty pracy od pracodawców oraz
- poprawnego sporządzenia dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji, rozmowy kwalifikacyjnej, umiejętności i sposobów poszukiwania pracy.
- osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy zapoznaje się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej UP zebranymi przez doradcę zawodowego.

Zadanie 7. – LIDER - STAŻE ZAWODOWE dla 19 osób CEL REALIZACJI ZADANIA: Zdobyć doświadczenia zawodowego odpowiadające na potrzeby pracodawców przez 19 UP. WYMIAR WSPARCIA: 3 miesiące, max. 8h/dziennie i 40h/tyg. (7h/dziennie i 35h/tyg. w przypadku ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym). WSPARCIE DODATKOWE: stypendium stażowe, badania, opiekun stażu (11os.). Celem stażu jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Jakości Praktyk i Staży. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są min. stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie



z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które UP uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż. Opiekun jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Po zakończeniu stażu opiekun wystawia UP REFERENCJE umożliwiające zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia. Posiadanie referencji przy poszukiwaniu pracy może stanowić wskazówkę dla potencjalnego pracodawcy, urzędu pracy, a przede wszystkim dla UP. Mechanizm referencji stanowi narzędzie oceny efektywności staży.

2. Harmonogram spotkań będzie dostępny w biurze przy Al. Wojska Polskiego 20A, 05-084 Leszno oraz na stronach internetowych:

BENEFICJENT: <https://it-itconsulting.eu/>

PARTNER: <https://fazir.com.pl/>.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.