



UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

zawarta w dniu pomiędzy:

iT Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w m. Chodzież (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1, NIP: 6070081550, realizującym na obszarze województwa małopolskiego projekt „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” **FEMP.06.05-IP.02-0329/24** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zwanym w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”, a:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Pesel: _____

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu lub Uczestnikiem/czką.**

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w Projekcie „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” realizowanym w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.5 Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, nr Projektu: **FEMP.06.05-IP.02-0329/24**. Koszty związane z udziałem Uczestników/czek w Projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Projekt realizowany jest w terminie od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r.

§ 1 Warunki ogólne

1. Umowa dotyczy udziału w Projekcie „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**”.
2. Uczestnik ma możliwość wzięcia udziału w następujących formach wsparcia:
 - Zadanie nr 1/10. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu.
 - Zadanie nr 2/11. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn.
 - Zadanie nr 3/12. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn (dla pracowników).
 - Zadanie nr 4/13. Doradztwo/konsultacje indywidualne z zakresu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
 - Zadanie nr 5/14. Poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe).
 - Zadanie nr 6/15. Organizacja grup wsparcia.
 - Zadanie nr 7/16. Wsparcie motywacyjne (psychologiczne).
 - Zadanie nr 8/17. Poradnictwo prawne.
 - Zadanie nr 9/18. Pośrednictwo pracy.
3. Dla osób pracujących przewidziany jest udział w szkoleniu dotyczącym równości szans kobiet i mężczyzn. Szczegółowy zakres form wsparcia dla osób

niepracujących wynika z identyfikacji potrzeb uczestników projektu (Zadanie 1/10.). Wyznaczenie ścieżki wsparcia dla osób niepracujących poprzedzone będzie wywiadem i diagnozą umiejętności, predyspozycji i problemów. Opracowana ścieżka będzie monitorowana i może być aktualizowana w czasie realizacji wsparcia.

4. Wsparcia realizowane będą w województwie małopolskim.

§ 2 Obowiązki Beneficjenta

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w §2, dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć indywidualnych oraz grupowych (bez barier architektonicznych, dobrze skomunikowane miejsce dostosowane do potrzeb Uczestników/czek projektu, sale umeblowane (stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu).
3. Zapewnienie specjalistów prowadzących wsparcie, trenerów, doradców z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.
5. Wydanie odpowiedniego dokumentu (zaświadczenia, certyfikatu) w przypadku uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji dzięki uczestnictwu w szkoleniu.
6. Prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć Uczestnika Projektu.
7. Poinformowanie Uczestników/czki Projektu, że Projekt jest współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
8. Podpisanie z Uczestnikiem/czką niniejszej umowy uczestnictwa w Projekcie w pierwszym dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 3 Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na zajęcia (zgodnie z harmonogramem), co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% zajęć w ramach: szkolenia dotyczącego równości szans kobiet i mężczyzn oraz uczestnictwa w ramach grup wsparcia (jeśli dotyczy). Nie dopuszcza się nieobecności na innych zajęciach.
2. Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji i jej przyczynach – Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie np.

- długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód).
3. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.
 4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia oraz innych dokumentów związanych z Projektem.
 5. Podanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udział w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji.
 6. Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
 7. Przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 8. Wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
 9. **Zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta/Partnera do momentu przerwania udziału w Projekcie** - w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznania poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu poniesionych na niego/nią kosztów.
 10. Poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 11. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym w Projekt.

§ 4 Uprawnienia Beneficjenta

1. Dokonywanie zmian w harmonogramie zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, które mogą wynikać z problemów organizacyjnych i technicznych. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą Uczestnikom/czkom na stronie internetowej lub telefonicznie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Beneficjenta,
 - c) w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. klęski żywiołowej, nagłych zjawisk pogodowych (trąby powietrzne), epidemii, wojny, strajków.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku:
 - a) złamania przez Uczestnika/czkę Projektu któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub nieuzyskania wymaganej obecności na zajęciach,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach projektowych.



4. W przypadku wykreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu lub rezygnacji Uczestnika/czki Beneficjent może zażądać zwrotu całości kosztów uczestnictwa w Projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
5. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności życiowych lub losowych.
6. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych/projektowych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w Projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki, Uczestnik/czka zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Wnioskodawcę/Partnera na niego/ją wszystkich kosztów w ramach udziału w Projekcie.

§ 5 Oświadczenia Uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa w Projekcie „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” nr **FEMP.06.05-IP.02-0329/24** na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zobowiązuje się informować w formie pisemnej Wnioskodawcę o zmianie danych podanych w Formularzu Rekrutacyjnym niezwłocznie po jej zaistnieniu.
4. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na podanie danych niezbędnych do realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości projektu „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
5. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na upowszechnianie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych, prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 6 Informacje dodatkowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym



również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
b) rozwiązania umowy w trybie określonym w §4, ust. 2, pkt c).

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki w Projekcie, nie dłużej niż termin zakończenia Projektu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika/czki Projektu.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Podpis Beneficjenta	Czytelny podpis Uczestnika/czki