

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Równi i aktywni w podregionie sądeckim” nr FEMP.06.05-IP.02-0329/24
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” nr FEMP.06.05-IP.02-0329/24 jest **iT Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Karola Marcinkowskiego 12/1, 64-800 Chodzież**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” nr FEMP.06.05-IP.02-0329/24.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Nowym Sączu (33-300) przy ul. Batalionów Chłopskich 19 .
6. **Strona internetowa Projektu** - <https://it-itconsulting.eu/projekty-unijne/rowni-i-aktywni-w-podregionie-sadeckim/>
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.



9. **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoby z niepełnosprawnościami** – a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
11. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
12. **Osoby z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
13. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
15. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
16. **Osoba pracująca** – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub

osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

17. Przedsiębiorstwo – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.12.2025 r. do dnia 30.11.2026 r.** na terenie podregionu sądeckiego województwa małopolskiego (powiaty: gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski).
 2. Grupę docelową stanowi:
 - a) 40 osób dorosłych (40 kobiet) w wieku 18 lat i więcej pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących lub uczących się na terenie podregionu sądeckiego w województwie małopolskim, w tym:
 - 6 osób z niepełnosprawnościami,
 - 18 osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Gorlice, Nowy Sącz) lub gmin zmarginalizowanych (na terenie powiatu gorlickiego są to gminy: Biecz, Bobowa, Lipinki, Łużna, Moszczenica, Ropa, Sękowa, Uście Gorlickie; na terenie powiatu limanowskiego są to gminy: Dobra, Jodłownik, Kamienica, Laskowa, Łukowica, Mszana Dolna, Niedźwiedź; na terenie powiatu nowosądeckiego są to gminy: Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna – Zdrój, Podegrodzie, Rytro, Stary Sącz);
- oraz
- 28 pracowników (16 kobiet i 12 mężczyzn) od 28 pracodawców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) posiadających siedzibę/oddział/filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie podregionu sądeckiego w województwie małopolskim, w tym:
- 20 pracowników (12 kobiet i 8 mężczyzn) od 20 pracodawców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) posiadających siedzibę / oddział / filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Gorlice, Nowy Sącz) lub gmin zmarginalizowanych (na terenie powiatu gorlickiego są to gminy: Biecz, Bobowa, Lipinki, Łużna, Moszczenica, Ropa, Sękowa, Uście Gorlickie; na terenie powiatu limanowskiego są to gminy: Dobra, Jodłownik, Kamienica, Laskowa, Łukowica, Mszana Dolna, Niedźwiedź; na terenie powiatu nowosądeckiego są to gminy: Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna – Zdrój, Podegrodzie, Rytro, Stary Sącz).

3. Celem głównym projektu jest wyrównanie dostępu do rynku pracy wśród 40 osób (40K) dorosłych w wieku 18 lat i więcej pozostających bez zatrudnienia zamieszkujących lub uczących się na terenie podregionu sądeckiego w woj. małopolskim w wyniku realizacji kompleksowej ścieżki wsparcia obejmującej działania aktywizacyjne oraz działania edukacyjne dotyczące równouprawnienia kobiet i mężczyzn, a także zwiększenie i upowszechnienie wiedzy dotyczącej równouprawnienia i zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy wśród 28 pracowników (16 kobiet i 12 mężczyzn) od 28 pracodawców posiadających siedzibę/oddział/filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie podregionu sądeckiego w województwie małopolskim poprzez realizację szkoleń dotyczących równouprawnienia kobiet i mężczyzn w terminie od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
- Zadanie nr 1. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu – I edycja; odbiorcy: 20 osób.
 - Zadanie nr 2. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn – I edycja; odbiorcy: 20 osób.
 - Zadanie nr 3. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn (dla pracowników) – I edycja; odbiorcy: 14 pracowników.
 - Zadanie nr 4. Doradztwo/konsultacje indywidualne z zakresu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym – I edycja; odbiorcy: 16 osób.
 - Zadanie nr 5. Poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe) – I edycja; odbiorcy: 14 osób.
 - Zadanie nr 6. Organizacja grup wsparcia – I edycja; odbiorcy: 14 osób.
 - Zadanie nr 7. Wsparcie motywacyjne (psychologiczne) – I edycja; odbiorcy: 10 osób.
 - Zadanie nr 8. Poradnictwo prawne – I edycja; odbiorcy: 14 osób.
 - Zadanie nr 9. Pośrednictwo pracy – I edycja; odbiorcy: 16 osób.
 - Zadanie nr 10. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu – II edycja; odbiorcy: 20 osób.
 - Zadanie nr 11. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn – II edycja; odbiorcy: 20 osób.
 - Zadanie nr 12. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn (dla pracowników) – II edycja; odbiorcy: 14 pracowników.
 - Zadanie nr 13. Doradztwo/konsultacje indywidualne z zakresu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym – II edycja; odbiorcy: 16 osób.
 - Zadanie nr 14. Poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe) – II edycja; odbiorcy: 14 osób.
 - Zadanie nr 15. Organizacja grup wsparcia – II edycja; odbiorcy: 14 osób.
 - Zadanie nr 16. Wsparcie motywacyjne (psychologiczne) – II edycja; odbiorcy: 10 osób.
 - Zadanie nr 17. Poradnictwo prawne – II edycja; odbiorcy: 14 osób.
 - Zadanie nr 18. Pośrednictwo pracy – II edycja; odbiorcy: 16 osób.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu (w odniesieniu do działań edukacyjnych i bezpośrednich) może zostać **osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe kryteria:**
 - a) osoba, która ma ukończony 18 rok życia (dokument potwierdzający wiek – do wglądu);
 - b) osoba zamieszkująca (dokument, na którym widnieje adres zamieszkania np. umowa najmu, rozliczenie PIT, rachunek za media, telefon itp. – do wglądu) lub ucząca się na terenie podregionu sądeckiego (zaświadczenie o pobieraniu nauki na ww. terenie);
 - c) osoba pozostająca bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP lub zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia);
 - d) kobieta;
 - e) osoba zgłaszająca się do projektu z własnej inicjatywy;
 - f) osoba, która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Uczestnikiem Projektu – pracodawcą (w odniesieniu do działań edukacyjnych) może zostać **wyłącznie podmiot:**
 - a) pracodawca / podmiot posiadający siedzibę / oddział / filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie podregionu sądeckiego (wpis do CEIDG lub dane z KRS);
 - b) przynależący do sektora MMŚP;
 - c) mający możliwość skorzystania z dofinansowania w ramach pomocy de minimis.
3. Uczestnikiem Projektu – pracownikiem może zostać **osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe kryteria:**
 - a) osoba pracująca u pracodawcy spełniającego kryteria wyszczególnione powyżej;
 - b) osoba, która ma ukończony 18 rok życia (dokument potwierdzający wiek – do wglądu);
 - c) osoba, która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie osobiście w biurze projektu lub punktach kontaktowych czynnych od poniedziałku do piątku w godz. 10:00- 17:00, elektronicznie (skan) lub pocztą tradycyjną Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów formalnych – obligatoryjnych zgodnie z § 4 oraz premiujących (fakultatywnych):
 - w odniesieniu do osób niepracujących:



- osoba z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia) – 1 pkt;
 - osoba mieszkająca lub ucząca się na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych w podregionie sądeckim (dokument, na którym widnieje adres zamieszkania np. umowa najmu, rozliczenie PIT, rachunek za media, telefon itp. – do wglądu lub zaświadczenie o pobieraniu nauki na ww. terenie) – 1 pkt;
 - osoba, która opiekuje się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia/dziecka + akt urodzenia dziecka) – 1 pkt.
- w odniesieniu do pracodawców:
 - pracodawca / podmiot posiadający siedzibę / oddział / filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych (wpis do CEIDG lub dane z KRS) – 1 pkt.
2. Do Projektu przyjęte zostanie 40 dorosłych kobiet (edycja I i II po 20 osób) i 28 pracowników od 28 pracodawców posiadających siedzibę / oddział / filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie podregionu sądeckiego (edycja I i II po 14 pracowników).
 3. W przypadku równej liczby punktów, w pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowane osoby mieszkające lub uczące się na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych; osoby, które opiekują się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi, a następnie osoby z niepełnosprawnościami (w przypadku osób) oraz pracownik z podmiotu posiadającego siedzibę / oddział / filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarczych lub gmin zmarginalizowanych.
 4. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób / podmiotów spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby / podmioty z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji zakwalifikowanych osób / podmiotów).
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby osób / pracodawców nabór zostanie przedłużony wraz z intensyfikacją działań promocyjnych (realizacja spotkań informacyjnych, artykuły w prasie branżowej i na portalach biznesowych). W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (szkolenie),
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zapewnienia minimalnej wymaganej frekwencji na zajęciach pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

Zadanie nr 1 / 10. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu

W ramach zadania każda osoba niepracująca skorzysta z 4 godzin (w formie 2 spotkań) zajęć w ramach identyfikacji potrzeb. Terminy i godziny zostaną dostosowane



do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: identyfikacja potrzeb oraz diagnoza umiejętności, predyspozycji i problemów osób uczestniczących w projekcie.

Wymagana frekwencja: 100%.

Dodatkowe świadczenia: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 2 / 11. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn

W ramach zadania każda osoba niepracująca skorzysta z 24 godzin (w formie 4 spotkań) zajęć grupowych w ramach szkolenia dotyczącego równości szans kobiet i mężczyzn. Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: równouprawnienie kobiet i mężczyzn w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce; podstawowe pojęcia związane z kwestiami równouprawnienia kobiet i mężczyzn; przesłanki podstawowych regulacji prawnych z zakresu polityki równości UE; zwalczanie stereotypów płciowych i uprzedzeń; przejawy dyskryminacji ze względu na płeć; ekonomiczne i społeczne konsekwencje braku równości; promocja dobrych praktyk w zakresie równości kobiet i mężczyzn; omówienie tzw. kontraktu płci, który jest barierą równości, wspomaga wpływ stereotypów płci oraz jest przyczyną problemów w godzeniu życia zawodowego i osobistego.

Wymagana frekwencja: 80%.

Dodatkowe świadczenia: catering (dla wszystkich UP), zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 3 / 12. Szkolenie dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn – dla pracowników

W ramach zadania każda osoba pracująca skorzysta z 16 godzin (w formie 4 spotkań) zajęć grupowych w ramach szkolenia dotyczącego równości szans kobiet i mężczyzn.

Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: równouprawnienie kobiet i mężczyzn w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce; równouprawnienie w zatrudnieniu; podstawowe pojęcia związane z kwestiami równouprawnienia kobiet i mężczyzn; przesłanki podstawowych regulacji prawnych z zakresu polityki równości UE; zwalczanie stereotypów płciowych i uprzedzeń; przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji; przejawy dyskryminacji ze względu na płeć; zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników; ekonomiczne i społeczne konsekwencje braku równości; promocja dobrych praktyk w zakresie równości kobiet i mężczyzn.

Wymagana frekwencja: 80%.

Dodatkowe świadczenia: przerwa kawowa.

Zadanie nr 4 / 13. Doradztwo / konsultacje indywidualne z zakresu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym

W ramach zadania 32 osoby niepracujące skorzystają z 4 godzin (w formie 2 spotkań) zajęć w ramach doradztwa / konsultacji indywidualnych z zakresu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: doradztwo, w tym wsparcie konsultacyjne, informacyjne sprzyjające wypracowaniu równowagi między pracą zawodową a życiem prywatnym np. w zakresie zarządzania czasem, asertywności, bilansu kompetencji, w tym dotyczące możliwości poprawy sytuacji na rynku pracy.

Wymagana frekwencja: 100%.

Dodatkowe świadczenia: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 5 / 14. Poradnictwo zawodowe – indywidualne i grupowe

W ramach zadania 28 osób niepracujących skorzysta z 4 godzin (w formie 2 spotkań) zajęć indywidualnych oraz z 12 godzin (w formie 2 spotkań) zajęć grupowych w ramach poradnictwa zawodowego. Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres poradnictwa zawodowego indywidualnego: ustalenie problemu zawodowego; poznawanie wartości, zainteresowań, zdolności, potrzeb, doświadczenia zawodowego; rozwój umiejętności podejmowania decyzji; nabycie umiejętności radzenia sobie ze zmianą; analiza oczekiwań oraz potencjału zawodowego i osobowościowego UP; udzielanie informacji o zawodach, lokalnym / regionalnym rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i podnoszenia kompetencji / kwalifikacji zawodowych; udzielana będzie pomoc w podjęciu decyzji w sprawie zmiany zawodu.

Zakres poradnictwa zawodowego grupowego: możliwość oceny siebie (swych mocnych i słabych stron) poprzez zdobycie umiejętności ułatwiających pełnienie ról społecznych i zawodowych; radzenie sobie w poszukiwaniu pracy, planowanie kariery zawodowej i określenie potencjału zawodowego, poznanie własnych preferencji zawodowych, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, wymiana własnych doświadczeń w poszukiwaniu pracy.

Wymagana frekwencja: 100%.

Dodatkowe świadczenia na zajęciach indywidualnych: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Dodatkowe świadczenia na zajęciach grupowych: catering (dla wszystkich UP), zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 6 / 15. Organizacja grup wsparcia

W ramach zadania 28 osób niepracujących skorzysta z 18 godzin (w formie 6 spotkań) zajęć grupowych w ramach grupy wsparcia dla kobiet. Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.



Zakres: spotkania mające na celu wzmocnienie pozycji kobiet, które miały przerwę zawodową, wypadły z rynku pracy i nie wiedzą jak do niego powrócić, pomoc w budowaniu biznesu, wsparcie kobiet w znalezieniu pierwszej pracy, wzmocnienie roli kobiet w organizacji, wsparcie w awansie i zdobyciu lepszej pracy.

Wymagana frekwencja: 80%.

Dodatkowe świadczenia: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 7 / 16. Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)

W ramach zadania 20 osób niepracujących skorzysta z 6 godzin (w formie 3 spotkań) zajęć w ramach wsparcia motywacyjnego (psychologicznego). Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: działania wspierające proces poradnictwa zawodowego i ukierunkowane na zapewnienie UP specjalistycznego wsparcia ułatwiającego rozwiązanie problemu zawodowego związanego z nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa w Polsce pod kątem równouprawnienia kobiet i mężczyzn, a w szczególności: określenie potencjału zawodowego UP, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, a także: motywacji, uzdolnień i zainteresowań, potrzeb i wartości; współdziałanie z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia procesu decyzyjnego UP; identyfikowanie wcześniej nie diagnozowanych w oparciu o metodykę doradztwa zawodowego, lecz istotnych dla funkcjonowania na rynku pracy obszarów, diagnozowanych testami psychologicznymi (odporność na stres, temperament, itp.); badanie potencjału uwzględniającego szczególne wymagania stanowiska pracy; diagnozowanie psychologicznych kosztów wynikających z sytuacji dłuższego pozostawania bez pracy; wsparcie doradcy zawodowego w formowaniu informacji zwrotnej dla UP i jego planu rozwojowego.

Wymagana frekwencja: 100%.

Dodatkowe świadczenia: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 8 / 17. Poradnictwo prawne

W ramach zadania 28 osób niepracujących skorzysta z 6 godzin (w formie 3 spotkań) zajęć w ramach poradnictwa prawnego. Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: poradnictwo prawne będzie mogło obejmować sprawy np. z zakresu prawa karnego w związku z doznawaną przez kobiety przemocą, w tym przemocą domową, seksualną i stalkingiem (nękanie); prawa rodzinnego i opiekuńczego, w tym m.in. rozwodów, separacji, alimentów, władzy rodzicielskiej, sposobu uregulowania kontaktów z dziećmi, podziału majątku; prawa pracy, w tym w sprawach o dyskryminację i molestowanie seksualne. Poradnictwo prawne będzie obejmowało wstępną diagnozę sytuacji prawnej i potrzeb UP; udzielenie informacji o przysługujących prawach i możliwościach prawnych rozwiązania problemu; udzielenie niezbędnych wskazówek i wskazanie wzorów umożliwiających samodzielne napisanie pisma procesowego i jego sprawdzenie (w razie takiej potrzeby); pomoc w napisaniu stosownych pism procesowych, zawiadomienia o przestępstwie itp.



Wymagana frekwencja: 100%.

Dodatkowe świadczenia: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

Zadanie nr 9 / 18. Pośrednictwo pracy

W ramach zadania 32 osoby niepracujące skorzystają z 6 godzin (w formie 3 spotkań) zajęć w ramach pośrednictwa pracy. Terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek, umożliwiając pogodzenie obowiązków domowych i zawodowych z udziałem w projekcie.

Zakres: przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy; przeprowadzanie kolejnych rozmów z UP adekwatnie do jego potrzeb; pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców którzy przestrzegają równości szans kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach, w związku ze zgłoszoną ofertą; wspólne przeglądanie ofert pracy; definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwania ofert pracy; informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym / lokalnym rynku pracy; inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami; pomoc w napisaniu CV i listu motywacyjnego, prowadzenie rozmów o pracę, elementy negocjacji.

Wymagana frekwencja: 100%.

Dodatkowe świadczenia: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla części UP).

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2025 r.