

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu pomiędzy:

iT Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w m. Chodzież (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1, NIP: 6070081550, realizującą na obszarze województwa małopolskiego projekt „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” **FEMP.06.05-IP.02-0329/24** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zwanym w dalszej części umowy **Beneficjentem**, a:

firmą: _____
z siedzibą w: _____
NIP: _____
reprezentowaną przez: _____
zwaną dalej **Pracodawcą**

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w Projekcie „**Równi i aktywni w podregionie sądeckim**” realizowanym w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.5 Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, nr Projektu: **FEMP.06.05-IP.02-0329/24**. Koszty związane z udziałem Pracodawcy i Pracowników w Projekcie są pomocą de minimis dla Pracodawcy. Projekt realizowany jest w terminie od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r.

§ 1

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
2. jest Mikro / Małym / Średnim spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
3. posiada siedzibę / oddział / filię lub delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie podregionu sądeckiego (zgodnie z CEIDG/KRS);
4. nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej w ramach Projektu);
5. jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1

kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego;

6. ma możliwość skorzystania z dofinansowania w ramach pomocy de minimis.
7. wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa dotyczy udziału w szkoleniu dotyczącym równości szans kobiet i mężczyzn (dla pracowników).
2. Beneficjent udziela Pracodawcy wsparcia o wartości brutto:
.....(słownie: _____) złotych. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług zgodnie z Umową.
3. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa (lub pracownika) z udziału w projekcie na jakimkolwiek etapie realizacji projektu, Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów wsparcia na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 3

Pomoc de minimis

1. Szkolenie stanowi dla Pracodawcy pomoc de minimis
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
4. Wysokość pomocy de minimis udzielonej w ramach Projektu wynosi
..... PLN (słownie:
.....). Wysokość wkładu prywatnego wynosi 0,00 PLN (słownie: zero złotych). Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia.
5. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 4

Obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Oddelegowania na szkolenie 1 pracownika zgodnie z deklaracją dokonaną na etapie rekrutacji.
2. Zapewnienia minimum 80% obecności pracownika na zajęciach grupowych;
3. Dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz niniejszej umowy. Brak przedłożenia dokumentów uniemożliwia objęcie Pracodawcy wsparciem w ramach Projektu i skutkuje skreśleniem z listy.
4. Przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z niniejszej umowy oraz postanowień zawartych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 1.
2. Zapewnienia trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć.
5. Wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.
7. Poinformowania Pracowników, że Projekt jest współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b. rażącego naruszenia przez Pracodawcę lub Pracownika postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Beneficjenta,
 - c. złożenia przez Pracodawcę wniosku o rezygnację z Projektu;
 - d. złamania przez Pracodawcę i/lub Pracownika któregośkolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub nie uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach;
 - e. podania nieprawdziwych danych w dokumentach projektowych;
2. Pracodawca zostanie poinformowany przez Beneficjenta o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Pracodawcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. Pracodawca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub

zaniechania Pracodawcy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 wartość udzielonej pomocy de minimis podlega zwrotowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przyznania pomocy de minimis Pracodawcy do dnia jej zwrotu.

§7

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z danymi poniżej:
Pracodawca:
adres:
osoba do kontaktu.....
e-mail:
nr tel. :
Beneficjent:
adres:
osoba do kontaktu.....
e-mail:
nr tel. :
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Pracodawcę pod adresem wskazanym powyżej, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
4. Pracodawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Pracodawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres wskazany w Umowie w § 7 ust. 1
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać



polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, a drugi dla Pracodawcy

Podpis Beneficjenta	Podpis Pracodawcy